

Gubbels
Huijnen
FOUNDATION

Beleidsplan

Stichting Gubbels-Huijnen Foundation

INHOUDSOPGAVE

De stichting	3
Algemene gegevens	4
Doelstellingen	5
Aanvragen	6
Criteria	8

DE STICHTING

De grondslag voor het oprichten van de Gubbels-Huijnen Foundation ligt bij het echtpaar Pierre en Tineke Gubbels-Huijnen.

In 1979 is het bedrijf MediReva door Pierre en Tineke opgericht, met de ambitie om het leven van (chronisch) zieke mensen aangenaamer te maken. Wat begon als een kleinschalig bedrijf in het Limburgse Noorbeek dat rolstoelen en krukken verkocht aan de plaatselijke afnemer, groeide al snel uit tot meer. 40 jaar later heeft MediReva zich ontwikkeld tot een landelijke speler op het gebied van hulpmiddelen en verzorgingsmaterialen.

Na de verkoop van MediReva wilden Pierre en Tineke graag iets terug doen voor de samenleving. Zij hebben, uiteraard met medewerking van het personeel, jaren hard gewerkt om MediReva te laten groeien tot het bedrijf van vandaag de dag. Maar ze zijn er zich ook van bewust dat ze geluk hebben te leven in de westerse wereld, waar voldoende kansen bestaan om op veel vlakken tot ontwikkeling te komen en waar het economische klimaat ze veelal gunstig gestemd is geweest.

Pierre en Tineke Gubbels-Huijnen zijn in een positie gekomen om iets voor anderen te kunnen doen die het minder hebben en willen door middel van deze stichting bijdragen aan sociaal-maatschappelijke, sportieve, gezonde, kunstzinnige en culturele doelen. Hun kinderen Joep en Gonneke hebben van huis uit meegekregen dat "delen" belangrijk is en zijn daarom ook voornemens de stichting financieel te ondersteunen.

ALGEMENE GEGEVENS

Fiscaal nummer

De Gubbels-Huijnen Foundation heeft de status van een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) en is als zodanig geregistreerd bij de belastingdienst onder nummer RSIN/ fiscaal nummer 863978721

Contactgegevens

Gubbels-Huijnen Foundation
Aldenhofpark 30
6211 LV Maastricht
E-mail: info@gubbelshuijnenfoundation.nl

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 86470388.

Bestuur

Het bestuur van de Gubbels-Huijnen Foundation bestaat uit vijf personen. Zij besluiten aan de hand van de doelstellingen en criteria welke initiatieven worden gesteund en welk bedrag daaraan wordt toegekend.

Bestuurssamenstelling

Voorzitter: de heer Jean-Pierre Giesen
Secretaris: mevrouw Yvonne van der Heijde
Penningmeester: de heer Camiel Savelberg
Lid: mevrouw Anke Gubbels
Lid: mevrouw Micha van Zeijl

Beloningsbeleid

De foundation heeft geen personeel in dienst.
Bestuursleden ontvangen geen beloning of vacatiegelden voor de uitoefening van hun bestuursfunctie.

DOELSTELLINGEN

1. Statutaire doelstelling

De stichting heeft ten doel het ondernemen, bevorderen, stimuleren en steunen van:

- sociaal-maatschappelijke doelen;
- activiteiten op het gebied van sport;
- activiteiten op het gebied van gezondheid;
- kunst en cultuur,

In principe ten behoeve van de inwoners van de regio Zuid-Limburg.

2. Wijze waarop het vermogen zal worden beheerd en besteed

Het vermogen van de stichting bestaat uit donaties.

Het vermogen zou kunnen toenemen door het verwerven van gelden via schenkingen, erfenissen of legaten, subsidies, bijdragen en andere baten.

3. De werkzaamheden van de stichting

De werkzaamheden van de stichting bestaan uit het beheren van het vermogen en het beoordelen van aanvragen op basis van de geformuleerde statutaire doelstellingen en de vastgestelde criteria en voorts uit datgene wat voor het goed functioneren van de stichting van belang is.

AANVRAGEN

De Gubbels-Huijnen Foundation streeft naar een onbureaucratische en vlotte afhandeling van de aanvragen. Aangezien het bestuur minimaal 4x per jaar vergadert dient u rekening te houden met een reactietijd van maximaal drie maanden. Afhankelijk van het belang van het project kunnen de subsidiebedragen variëren van enkele honderden euro's tot duizenden euro's. Een aanvraag voor financiële ondersteuning kan schriftelijk gebeuren door een mail te sturen naar: info@gubbelshuijnenfoundation.nl. Een aanvraag dient ten minste de volgende gegevens te bevatten:

Aanvragende organisatie

Naam:

Postadres:

Postcode:

Plaats:

Land:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Bankrekening nr.:

Organisatievorm:

KvKnr.:

Het KvKnr is verplicht voor stichtingen, verenigingen en bedrijven.

Contactpersoon

Naam:

dhr./ mevr.

Voorletters:

Functie:

Telefoonnr.:

E-mailadres:

I. Uw eigen organisatie:

1. Wat zijn de namen van de leden van het (dagelijks bestuur)?
2. Wat is de (statutaire) doelstelling van uw organisatie?
3. Wat is werkgebied van uw organisatie?
4. Uit welke bronnen ontvangt uw organisatie haar inkomsten? (U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan contributies, subsidies van de gemeente en andere externe financiers).

II. Uw aanvraag voor financiële steun

1. Binnen welke categorie valt uw project:
 - a. Gezondheid
 - b. Goede doelen
 - c. Sociaal-maatschappelijk
 - d. Kunst en cultuur
 - e. Sport
2. Wat is het doel van de activiteit of het project?
3. Voor wie is de activiteit of het project bedoeld?
4. Geef hier een korte omschrijving van het project.
5. Wat is de motivering om deze activiteit of dit project te organiseren?
6. Wat is de looptijd van de activiteit of het project?
Begindatum en einddatum
7. Geef hier een specificatie van de begroting van de activiteit of het project en geef aan welk bedrag u van de stichting wenst te ontvangen.
8. Dekkingsplan: Uit welke bronnen heeft u al geld gevonden om deze activiteit/dit project te dekken?
9. Specificeer het tekort waarvoor u nog dekking zoekt.
10. Welke fondsen heeft u nog meer aangeschreven om het tekort te dekken?

III. Dit aanvraagformulier is ingevuld door:

CRITERIA

Om in aanmerking te komen van financiële ondersteuning dient de aanvraag:

- Betrekking te hebben op;
 - een sociaal-maatschappelijk doel, of
 - kunst en cultuur, of
 - gezondheid, of
 - sport;
- In principe betrekking te hebben op de regio Zuid Limburg;
- Geen betrekking te hebben op een individuele persoon;
- Haalbaar te zijn en een aanwijsbaar resultaat op te leveren;
- Niet structureel van aard te zijn;
- Geen reguliere exploitatie van een organisatie te betreffen;
- Geen strikt commercieel doel na te streven;
- Goed en betrouwbaar van opzet te zijn;
- Concreet geformuleerd en indien mogelijk meetbare doelen of initiatieven te bevatten;
- Geen overheidsactiviteit te betreffen;
- Niet behoren tot de primaire taak van de aanvrager.

Bovendien betreft de aanvraag een initiatief met een zo laag mogelijke overhead (vaste lasten eigen organisatie), zodat de financiële ondersteuning van onze stichting zoveel mogelijk ten goede komt aan het initiatief. Als richtlijn hanteert onze stichting een overhead van maximaal 15%. De aanvrager maakt duidelijk dat het initiatief wordt uitgevoerd zoals staat beschreven in de aanvraag. De aanvrager maakt duidelijk dat het initiatief bijdraagt aan de doelstelling van onze stichting.

Afhankelijk van het doel van de aanvraag en in overleg met de aanvrager kan een bord van de stichting worden geplaatst. Dit kan een logo zijn bij een eenmalige activiteit of een structurele plaatsing van een bord.

Subsidiebedragen

Bijdragen tot en met € 500,-

Bijdragen tot dit bedrag zijn een gift en worden over het algemeen zonder het afleggen van verantwoording aan de aanvrager overgemaakt, mits voldaan wordt aan de door ons gehanteerde criteria.

Bijdragen tussen € 501,- en € 2.500,-

Bijdragen in deze range worden over het algemeen direct na toekenning in zijn geheel aan de aanvrager overgemaakt. De aanvrager dient wel verantwoording af te leggen.

Bijdragen vanaf € 2.501

Bij een bijdrage vanaf dit bedrag ontvangt de aanvrager na toekenning en in overleg een voorschot tot 50% van het toegekende bedrag. De aanvrager dient verantwoording af te leggen, eventueel een presentatie of toelichting te geven en onderliggende documenten te overhandigen indien door het bestuur van de stichting gewenst.